



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI

Jornal Oficial

Lei nº 194/90, de 27 de Abril de 1990 Período: 14 a 18 de Novembro de 2022 Tiragem: 25 exemplares

ATOS DO PODER EXECUTIVO, LEGISLATIVO E OUTROS.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 00001/2022

Torna público que fará realizar através da Comissão Permanente de Licitação, sediada na Rua Governador Ronaldo Cunha Lima, SN - Centro - São José do Sabugi - PB, às 08:00 horas do dia 02 de Dezembro de 2022, licitação modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, para: EXECUÇÃO DE OBRAS DE COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTOIVA DA ESCOLA MANOEL ARAÚJO, LOCALIZADA NA COMUNIDADE BREJINHO E COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ESCOLA RIACHO DA SERRA, LOCALIZADO NA COMUNIDADE DE RIACHO DA SERRA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGI/PB, CONFORME PLANILHAS EM ANEXO. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 34671028. E-mail: prefeitura@saojosedosabugi.pb.gov.br. Edital: www.saojosedosabugi.pb.gov.br; www.tce.pb.gov.br.

São José do Sabugi - PB, 16 de Novembro de 2022
ALIXANDRE ASSIS RAMOS - Presidente da Comissão

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00023/2022

Espécie: Ata de Registro de Preços nº 023/2022. PARTES: Prefeitura Municipal de São José do Sabugi/PB, CNPJ 26.664.015/0001-48, OBJETO: Registro de preços para Prestação de Serviços em Confecção de Material Gráficos para Pronta Entrega em Atendimento ao Fundo Municipal de Saúde do Município de São José do Sabugi/PB., por meio de Sistema de Registro de Preços. VIGÊNCIA: 16/11/2022 a 16/11/2023. DATA DE ASSINATURA: 16/11/2022. SIGNATÁRIOS: Pela PMSJS o Sr. JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO, Prefeito e pela empresa S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 618.983,74, copia da ata completa será disponibilizada no site: www.saojosedosabugi.pb.gov.br.

São José do Sabugi - PB, 16 de Novembro de 2022
JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO - Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGI/PB. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00023/2022. DOTAÇÃO: 10.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 10 301 3023 2029/Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (CUSTEIO) - SUS/1.600.0000/Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços/0027.3390.39.61.1.600.0000 /OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA/10 301 3023

2030/MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS BASICOS DE SAUDE - SUS/1.600.0000/Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços/0035.3390.39.61.1.600.0000/OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA/10 301 3003 2032/MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE - FUS (OUTRAS DESPESAS)/1.500.1002 Recursos não Vinculados de Impostos - ASPS/0044.3390.39.61.1.500.1002/OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA/RECURSOS ORDINÁRIOS.. VIGÊNCIA: até 16/11/2023. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Sabugi e: CT Nº 00089/2022 - 16.11.22 - S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 618.983,74

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00023/2022

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00023/2022, que objetiva: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGI/PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 618.983,74.

São José do Sabugi - PB, 16 de Novembro de 2022
JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO - Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI

ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00023/2022

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00023/2022, que objetiva: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGI/PB; ADJUDICO o seu objeto a: S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 618.983,74.

São José do Sabugi - PB, 10 de Novembro de 2022
ALIXANDRE ASSIS RAMOS - Pregoeiro Oficial

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00023/2022

Aos 16 dias do mês de Novembro de 2022, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São José do Sabugi, Estado da Paraíba, localizada na Rua Governador Ronaldo Cunha Lima - Centro - São José do Sabugi - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006;

Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00023/2022 que objetiva o registro de preços para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA AO REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGÍ/PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI - CNPJ nº 08.883.217/0001-07.

VENCEDOR: S F DE SOUZA IMPRESSOS						
CNPJ: 20.385.922/0001-71						
ITE M	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNI D.	QUAN T.	P. UNI T.	P. TOTAL
1	Atestado médico, 100x1 via, 15x21cm, p. sulfite 75g, 4x0 cor	PROPR IA	BLO CO	500	7,49	3.745,00
2	AVEIAN Enfermagem, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	300	6,99	2.097,00
3	AVEIAN Médico, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	300	6,99	2.097,00
4	Bloco de anotação, 100x1 via, tam. 10x15 cm, papel sulfite 56g, impressão frente 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	400	5,49	2.196,00
5	Bloco de sugestão, 10x15cm, 100x1 via, papel sulfite 75g, 4x0 cor	PROPR IA	BLO CO	400	6,99	2.796,00
6	Boletim de Frequencia dos funcionários, 100x1 via, tam. 21x30 cm, papel sulfite 75g, impressão frente 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	400	6,99	2.796,00
8	Boletim de Produção Ambulatorial / BPA, 100x1 via, tam. 21x30cm Papel sulfite 75g, impressão 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	400	6,99	2.796,00
9	Boletim Diário, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	400	17,99	7.196,00
10	Cadastro de Gestante Sis prenatal, 100x1 via, tam 21x30cm	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00

	Papel Sulfite 75g, impressão 4x4 cor.								
11	Capa de Processo ? Protocolo, tam. 32x46cm, papel sulfite 120g, impressão frente 4x0 cor	PROPR IA	UNI D.	8000	0,88	7.040,00			
12	Capa para EGC, 12x32, papel sulfite 180g, Imp. 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	8000	0,47	3.760,00			
13	Capa para Eletrocardiograma, Tam 12x32xm, papel sulfite 180g, imp.4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	8000	0,47	3.760,00			
14	Cartão da Criança Feminino, 21x44cm, papel sulfite 180g, 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	11000	1,29	14.190,00			
15	Cartão da Criança Masculino, 21x44cm, papel sulfite 180g, 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	11000	1,39	15.290,00			
16	Cartão de Vacinação do Adulto, 6,5x18, papel sulfite 120g, 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	20000	0,42	8.400,00			
17	Cartão Gestante, Tam. 20x30, papel sulfite 180g, impressão 4x4 cores.	PROPR IA	UNI D.	6600	0,82	5.412,00			
18	Cartão Horário ? Ceo ? Papel sulfite 180 g. Tam. 9,5x7,5, impressão 4x4 cor.	PROPR IA	UNI D.	6000	0,42	2.520,00			
19	Cartão Usuário, Tam. 15X21, papel sulfite 180g, impressão 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	11000	0,42	4.620,00			
20	Cartaz para Divulgação de Programas do Municipio ? Papel Couche 115 g. Tam. 47x33cm, impressão 4x0 cor. (Obs.: Os Pedidos serão feitos entre 100 a 300 unidades)	PROPR IA	UNI D.	6600	1,57	10.362,00			
22	Carteirinha CRAS, 20x8cm, p. sulfite 180g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	4000	0,33	1.320,00			
23	Carteirinha CREAS, 20x8cm, p. sulfite 180g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	4000	0,35	1.400,00			
24	Check-llist Condutor SAMU - 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
25	Check-llist SAMU - SAMU - 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	7,99	799,00			
26	Check-llist USB - SAMU - 100x1 via, IA	PROPR IA	BLO CO	100	7,99	799,00			

	21x30cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor									
27	CN ? Controle numérico de IA protocolo, tam. 15x21 cm, papel sulfite 120g, impressão Frente 4x0 cor.	PROPR IA	UNI D.	1000 0	0,37	3.700,00				
28	Coleta de dados de RN - 100x1 via, 15x21cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	11,99	1.199,00				
29	Descrição de Cirurgia, 100x1 via, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00				
34	Entrega de Recém Nascido, 50x21 via, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp. 4x0 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00				
35	Evolução de enfermagem, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	330	17,99	5.936,70				
36	Evolução Médica, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 4x4 cor, 100x1	PROPR IA	BLO CO	330	17,99	5.936,70				
37	Ficha ?D?, 100x1 via, tam. 21x30, papel sulfite 75g., impressão 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	110	6,99	768,90				
38	Ficha A, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	60	7,19	431,40				
39	Ficha Atividade Educativa, 100x1 via, tam. 21x30, papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	7,19	719,00				
40	Ficha B-DIA, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	60	7,19	431,40				
41	Ficha B-GES, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	60	7,19	431,40				
42	Ficha B-HÁ, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	60	7,19	431,40				
43	Ficha Clinica da Mulher, 100x1 via, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor, 100x1	PROPR IA	BLO CO	100	7,19	719,00				
44	Ficha Clinica de Saude Bucal ? Ceo ? 100x1 via, Papel sulfite 75 g. Tam. 21x30cm, impressão FeV 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	100	8,49	849,00				
45	Ficha Clinica Laboratorial de Prótese, 100x1 via, tam 15x21cm	PROPR IA	BLO CO	100	8,49	849,00				

	Papel sulfite 75g, impressão 4x0 cor.									
46	Ficha Consulta- visita-Exames de Laboratório- Prescrição- Diagnosticos, Continuação 100x1 via, Papel sulfite 180g, 21x30 cm, 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	1000 0	0,37	3.700,00				
47	Ficha Consulta- visita-Exames de Laboratório- Prescrição- Diagnosticos. Papel sulfite 180g, 21x30 cm, 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	1000 0	0,67	6.700,00				
48	Ficha complementar, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90				
49	Ficha de acompanhamento a Gestante Componente I, 100x1 via, papel sulfite 75g, 21x30cm, Imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00				
50	Ficha de Acompanhamento do desenvolvimento da Criança, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00				
51	Ficha de Atendimento Ambulatorial, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	600	17,99	10.794,00				
52	Ficha de Atendimento da Criança, 100x1 via, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	300	17,99	5.397,00				
53	Ficha de Atendimento do Adulto, 100x1 via, tam.21x30cm, papel sulfite 75g. Impressão 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	400	17,99	7.196,00				
54	Ficha de Atendimento Individual (E-SUS), 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	600	17,99	10.794,00				
55	Ficha de Atendimento Odontológico Individual (E-SUS), 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	600	17,99	10.794,00				
56	Ficha de atendimento, 100x1 via, 21x30 cm,	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00				

	papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor								
57	Ficha de Atividade Coletiva (E-SUS), 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	440	17,99	7.915,60			
58	Ficha de Cadastro CRAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
59	Ficha de cadastro de paciente, 100x1 via, 22x24cm, papel sulfite 75g, 4x0 cor, 100x1	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00			
60	Ficha de Cadastro Domiciliar (E-SUS), 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	600	17,99	10.794,00			
61	Ficha de cadastro Individual (E-SUS), 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	600	17,99	10.794,00			
62	Ficha de Contra Referência, 100x1 via, tam. 15x21cm, papel sulfite 180g, 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	220	11,99	2.637,80			
63	Ficha de Denúncia CREAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
64	Ficha de Encaminhamento para Bolsa Família CRAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
65	Ficha de Encaminhamento para outros órgãos CRAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
66	Ficha de Encaminhamento para outros órgãos CREAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
67	Ficha de Evolução CREAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
68	Ficha de Evolução CREAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
70	FICHA DE Pré-Natal, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 1x14x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90			

71	Ficha de Procedimentos (E-SUS), 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	600	17,99	10.794,00			
72	Ficha de Referência e Contra Referência, 100x1 via, tam. 21x30cm Papel sulfite 75g, impressão 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	220	17,99	3.957,80			
73	Ficha de Regulação Médica, 100x1 via, ? Papel sulfite 120g. Tam. 21x30cm, impressão FeV 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00			
74	Ficha de Supervisão do Trabalho ACS, 100x1 via, ? Papel sulfite 75 g. Tam. 21x30cm, impressão FeV 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
75	Ficha de visita (ACS), 100x1 via, 15x21cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	440	11,99	5.275,60			
76	Ficha de visita Domiciliar (E-SUS), 100x1 via, 15x21cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	440	11,99	5.275,60			
77	Ficha do BPA Individualizado, 100x1 via, tam. 21x30cm Papel sulfite 75g, impressão 1x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
78	Ficha Funcional Individual, Papel sulfite 180 g. Tam. 21x30cm, impressão FeV 4x4 cor.	PROPR IA	UNI D.	6000	0,67	4.020,00			
79	Ficha Laboratorial Regional, 100x1 via, 1 tam. 21x30cm Papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00			
80	Ficha Complementar, PMA-2, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 1x1 cor	PROPR IA	BLO CO	60	17,99	1.079,40			
81	Ficha PMA-2, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, Imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	60	17,99	1.079,40			
82	Ficha Registro Diário das Gestantes, 100x1 via, ? Papel sulfite 75 g. Tam. 21x30cm, impressão FeV 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90			
83	Ficha Social CREAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			
84	Ficha SSA-2, 100x1 via, 21x30cm, IA	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00			

	papel sulfite 75g, Imp. 4x4 cor													
85	Ficha Tipo de Atendimento CRAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
86	Folder para Divulgação de Programas do Município ? Papel Couche 115 g. Tam. 21x30cm, impressão 4x4 cor.(Obs.: Os Pedidos serão feitos entre 1000 a 2000 unidades)	PROPR IA	UNI D.	3300	0,79	26.070,00								
87	Folha de Evolução, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	440	17,99	7.915,60								
88	Folha de ponto diário, 100x1 via, tam. 21x30cm, papel sulfite 75g, impressão frente 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00								
89	Folha de Triagem, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g. Imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
90	Folha RAAS, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00								
92	Laudo para sol./aut. procedimento Ambulatorial, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor, 100x1	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
93	Laudo para solicitação de Autorização de Internação Hospitalar ? AIH, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 4x4 cor, 100x1	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
94	Laudo para Solicitação/Autorização de Mudança de Procedimentos Especial. AIS, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 4x4 cor, 100x1	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
95	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 100x1, 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
96	Laudo sol./aut. De medicamentos dispensação excepcional e estratégicos ? LME, 100x1 via, 21x30cm, papel	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								

	sulfite 75g, imp. 4x4 cor													
97	Material e Medicamentos gastos na sala, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, cor 4x4	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
98	Notificação Negativa, 100x1 via, tam 10x20cm Papel reciclado 75g, impressão 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	100	8,99	899,00								
99	P.A. e T>P.R. ? Diurese ? Liquido coledoc, 100x1 via, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp. 4x0	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90								
100	Panfletos para Divulgação de Programas do Município ? Papel Couche 90 g. Tam. 15x21cm, impressão 4x0 cor.(Obs.: Os Pedidos serão feitos entre 1.000 a 2.000 unidades)	PROPR IA	UNI D.	4400	0,34	14.960,00								
101	Pedido de material de Farmácia, 15x21cm, 100x1 via, papel sulfite 75g, imp.4x0 cor	PROPR IA	BLO CO	100	11,99	1.199,00								
102	Permuta de Plantão, 100x1 via, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp. 4x0 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
103	Planilha para Anotação das Hospitalizações, 100x1 via,21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
104	Planilha para Anotação dos Nascidos Vivos, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00								
105	Prescrição Médica, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 4x0 cor 100x1	PROPR IA	BLO CO	400	17,99	7.196,00								
106	Receituário 100x1 via, 10x21cm Papel sulfite 75g, impressão 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	4000	8,99	35.960,00								
107	Receituário de controle especial, 15x21cm, papel autocopiativo, 50x2 vias. Cor 4x4. Obs: Pedido de 10 ou 5 talões por unidade solicitante.	PROPR IA	BLO CO	6000	16,49	98.940,00								
108	Receituário de entorpecente, 100x1 via, 21x10cm Papel sulfite 75g, impressão 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	100	16,49	1.649,00								

109	Receituário de Psicotrópicos, 100x1 via, 10x21cm Papel sulfite 75g, impressão 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	200	16,49	3.298,00
110	Receituário Tipo B, papel superbond 75g ? Azul, impressão 1x0 cor ? Numerado - Pedido de 10 ou 5 talões por unidade solicitante.	PROPR IA	BLO CO	700	16,49	11.543,00
111	Recibo, 100x1 via, 15x21cm Papel sulfite 75g, impressão 4x0 cor.	PROPR IA	BLO CO	40	11,99	479,60
112	Registro de Exame Citopatológico, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90
113	Registro permanente de vacinas, 100x1 via, 15x21cm, papel sulfite 120g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	60	11,99	719,40
114	Relação Nominal das Mulheres que realizaram Exames Citológicos, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	60	17,99	1.079,40
115	Relatório de Transferencia, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor, 100x1	PROPR IA	BLO CO	60	17,99	1.079,40
116	Relatório PMA2, 100x1 via, TAM. 21x30cm, papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90
117	Relatório SSA2, 100x1 via, TAM. 21x30cm papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90
118	Requisição de exame Citopatológico ? Colo do Útero, 100x1 via, 21x30cm, Papel Sulfite 75g imp.4x4 cor.	PROPR IA	BLO CO	110	17,99	1.978,90
119	Requisição de exame Histopatológico ? MAMA, 100x1 via,21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	40	17,99	719,60
120	Requisição de exames, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	220	17,99	3.957,80
121	Requisição de Mamografia, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	60	17,99	1.079,40

122	Requisição de S.A.D.T, 100x1 via, 15x21cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	3300	11,99	39.567,00
123	RP ? recibo de protocolo, tam.9x11,5 cm, papel sulfite 180g, impressão F/V 4x4 cor	PROPR IA	UNI D.	4400	0,27	1.188,00
124	Sistema de Informação Ambulatorial consolidado, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00
125	SISVAN Ficha de Cadastro, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	88	17,99	1.583,12
126	SISVAN- Mapa de Acompanhamento Nutricional, 100x1 via,21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	88	17,99	1.583,12
127	Solicitação de exames, 100x1 via, 15x21cm, papel sulfite 75g, 1x1 cor	PROPR IA	BLO CO	100	11,99	1.199,00
128	Solicitação de Material Diversos, 100x1 via, tam. 21x30cm, papel sulfite 75g. impressão 4x0 cor	PROPR IA	BLO CO	200	17,99	3.598,00
129	Solicitação de Procedimento, 100x1 via, 15x21cm, papel sulfite 75g, imp. 4x0 cor	PROPR IA	BLO CO	600	11,99	7.194,00
130	Solicitação de Sangue componente para Transfusão, 100x1 via, 21x10 cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR eIA	BLO CO	100	16,49	1.649,00
131	Solicitação do Teste do pezinho, 100x1 via, 21x10cm, papel sulfite 75g, imp.4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	8,99	899,00
132	Troca ou substituição de plantões, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00
133	Visita Domiciliar CREAS, 100x1 via, 21x30cm, p. sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPR IA	BLO CO	100	17,99	1.799,00
TOTAL						618.983,74

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São José do Sabugi firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Serviço, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00023/2022, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São José do Sabugi, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:

As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e nas disposições do Art. 62, da Lei 8.666/93, e a contratação será formalizada por intermédio de: Ordem de Serviço quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.

Ordem de Serviço e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

O prazo para retirada da Ordem de Serviço, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.

O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Serviço e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Serviço, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para

retirar a Ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.

O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e executado sob o regime de empreitada por preço unitário.

A supressão do item registrado poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no Art. 15, § 4º, da 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Quem, convocado dentro do prazo de validade da respectiva ata de

registro de preços, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no respectivo Edital e das demais cominações legais.

As referidas sanções descritas também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração.

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer

jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00023/2022 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- S F DE SOUZA IMPRESSOS.
20.385.922/0001-71
Valor: R\$ 618.983,74

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Santa Luzia.

São José do Sabugí - PB, 16 de Novembro de 2022

JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO - Prefeito

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI**

**EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00026/2022**

Espécie: Ata de Registro de Preços nº 26/2022. PARTES: Prefeitura Municipal de São José do Sabugí/PB, CNPJ 26.664.015/0001-48: Registro de preços para Prestação de Serviços em Confeção de Material Gráficos para Pronta Entrega em Atendimento as Secretárias Municipais do Município de São José do Sabugí/PB., por meio de Sistema de Registro de Preços. VIGÊNCIA: 16/11/2022 a 16/11/2023. DATA DE ASSINATURA: 16/11/2022. SIGNATÁRIOS: Pela PMSJS o Sr. JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO, Prefeito e pela empresa S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 622.773,90, cópia da ata completa será disponibilizada no sítio: www.saojosedosabugi.pb.gov.br.

São José do Sabugí - PB, 16 de Novembro de 2022
JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO - Prefeito

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI**

EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AS SECRETÁRIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGÍ/PB. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00026/2022. DOTAÇÃO: 02.000 GABINETE DO PREFEITO - 04 122 3003 2002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO - 03.000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE INTERNO - 04 122 3003 2004 - MANUT.DA SEC.DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 04.000 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E RECURSOS HIDRICOS - 20 606 3003 2008 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA - 05.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO - 12 361 3008 2013 MANUTENÇÃO DO FUNDEB (30%) OUTRAS DESPESAS - 12 361 3003 2015

MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE OUTRAS DESPESAS - 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos - MDE - 12 365 3003 2017 MANUTENÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - OUTRAS DESPESAS - MDE - 12 361 3010 2019 MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS DO FNDE - 13 392 3013 2020 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS - 12 361 3003 2026 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - 12 361 3007 2045 MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO PDDE/FNDE - 04 123 3003 2047 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS - 08.000 SECRETARIA DE INFRA - ESTRUTURA - 15 542 3003 2027 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA - 09.000 SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER - 04 122 3003 2028 Manutenção da Secretaria da Mulher - 13.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E ESTRADAS - 11.000 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - 08 243 3017 2035 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR - 08 244 3003 2036 MANUT. DAS ATIV. DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 08 244 3003 2037 MANUT. DOS PROG.DE ASSIST. SOCIAL-REC.PRÓPRIOS - 08 244 3018 2038 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE GERAÇÃO E RENDA - 08 244 3018 2039 MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - 08 243 3017 2040 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNAS - 08 244 3018 2041 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DO CRAS - CASA DA FAMÍLIA - 08 244 3018 2042 Manutenção do CREAS - 3390-30 MATERIAL DE CONSUMO - RECURSOS ORDINÁRIOS.. VIGÊNCIA: até 16/11/2023. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de São José do Sabugí e: CT Nº 00090/2022 - 16.11.22 - S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 622.773,90

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI**

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00026/2022

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00026/2022, que objetiva: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AS SECRETÁRIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGÍ/PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 622.773,90.

São José do Sabugí - PB, 16 de Novembro de 2022
JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO - Prefeito

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI**

ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00026/2022

Com base nos elementos constantes do processo correspondente e observadas as disposições da legislação vigente, referente ao Pregão Eletrônico nº 00026/2022, que objetiva: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AS SECRETÁRIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGÍ/PB; ADJUDICO o seu objeto a: S F DE SOUZA IMPRESSOS - R\$ 622.773,90.

São José do Sabugí - PB, 16 de Novembro de 2022
ALIXANDRE ASSIS RAMOS - Pregoeiro Oficial

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00026/2022

Aos 16 dias do mês de Novembro de 2022, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São José do Sabugí, Estado da Paraíba, localizada na Rua Governador Ronaldo Cunha Lima - Centro - São José do Sabugí - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei

Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00026/2022 que objetiva o registro de preços para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DESTINADA AO REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PRONTA ENTREGA EM ATENDIMENTO AS SECRETÁRIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO SABUGÍ/PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SABUGI - CNPJ nº 08.883.217/0001-07.

VENCEDOR: S F DE SOUZA IMPRESSOS						
CNPJ: 20.385.922/0001-71						
ITE M	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	Boletim de Frequencia dos funcionários, 100x1 via, tam. 21x30 cm, papel sulfite 75g, impressão frente 4x0 cor.	PROPRI A	BLOC O	100	14,88	1.488,00
2	Boletim de notas de alunos, 12x21cm, papel sulfite 180g, imp. 4x4 cor	PROPRI deA	UNID .	5500	0,40	2.200,00
3	Boletim Diário, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPRI A	BLOC O	100	13,97	1.397,00
4	Carteira de Transporte Escolar, 8x11cm, papel sulfite 180g, imp. 4x4 cor	PROPRI A	UNID .	5500	0,19	1.045,00
5	Diário de Classe - 1ºA Ano ao 3º Ano - Ensino Fundamental - Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 4x1 / Contra Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 1x0 - Miolo Papel Sulfite 75g	PROPRI	UNID .	550	20,50	11.275,00

	20x30cm - Cor 1x1 (Sendo que Capa e contra capa será 01 folha e no miolo serão 75 folhas)					
6	Diário de Classe - 6ºA ao 9º ano Ensino fundamental - Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 4x1 / Contra Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 1x0 - Miolo Papel Sulfite 75g 20x30cm - Cor 1x1 (Sendo que Capa e contra capa será 01 folha e no miolo serão 75 folhas)	PROPRI	UNID .	550	23,99	13.194,50
7	Diário de Educação de Jovens e Adultos - Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 4x1 / Contra Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 1x0 - Miolo Papel Sulfite 75g 20x30cm - Cor 1x1 (Sendo que Capa e contra capa será 01 folha e no miolo serão 75 folhas)	PROPRI	UNID .	550	19,48	10.714,00
8	Diário de Classe - PreA I - Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 4x1 /Contra Capa Papel Sulfite 180g 20x30cm - Cor 1x0 - Miolo Papel Sulfite 75g 20x30cm - Cor 1x1 (Sendo que Capa e contra capa	PROPRI	UNID .	550	19,99	10.994,50

	será 01 folha e no miolo serão 75 folhas)					
9	Ficha de Atividade Educativa, 100x1 via, tam. 21x30, papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor	PROPRI A	BLOC O	50	0,49	24,50
10	Ficha de atendimento, 100x1 via, 21x30 cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPRI A	BLOC O	100	16,00	1.600,00
11	Ficha de Atividade Coletiva (E- SUS), 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, imp. 4x4 cor	PROPRI A	BLOC O	220	20,99	4.617,80
12	Ficha de Contra Referência, 100x1 via, tam. 15x21cm, papel sulfite 180g, 4x4 cor	PROPRI A	BLOC O	110	24,98	2.747,80
13	Ficha de Matricula Ens. fundamental ? Papel sulfite 75 g. Tam. 21x30cm, impressão FeV 4x4 cor.	PROPRI A	UNID .	11000	0,25	2.750,00
14	Histórico Escolar Ensino Fundamental ? Papel sulfite 180 g. Tam. 21x30cm, impressão FeV 4x4 cor.	PROPRI A	UNID .	10000	0,67	6.700,00
15	DIÁRIO DE CLASSE -A SÉRIES FINAIS capa dura, papel couchê 230g, impr. da capa colorida encadernado com Aspiral 160 folhas papel 75g por diário (F/V).	PROPRI -A	UNID .	6500	6,29	40.885,00
16	DIÁRIO DE CLASSE -A SÉRIES	PROPRI -A	UNID .	3000	6,79	20.370,00

	INICIAIS capa dura, papel couchê 230g impressão da capa colorida encadernado com Aspiral 78 folhas com papel 75g por diário (frente e verso).					
17	DIÁRIO DE CLASSE -A SÉRIES INICIAIS capa dura, papel couchê 230g, impr. da capa colorida encadernado com Aspiral 160 f. papel 75g por diário (F/V).	PROPRI -A	UNID .	3000	6,49	19.470,00
18	Pasta do aluno, Papel Cartolina 180g	PROPRI A	UNID .	12000	0,58	6.960,00
19	AGENDA - formato aberto 30,0 x 21,0 e formato fechado 15,0 x 21,0 cm 1 CAPA DURA 39 x 25,5 - CMYK em papel P2.1.1 Couchê fosco COM - C FSC 150 g , 4x1 cores. CTP, prova digital, aminação fosca frente 1 REFORÇO EM PAPELÃO em papel Papelao 1200 g , 0x0 cores. 1 GUARDA em papel P2.1.1 Couchê fosco COM - C FSC 170 g , 4x0 cores. CTP, prova digital, 5 FOLHAS 4X4 + 12 SEPARATRIZES em papel P2.1.1 Couchê fosco COM - C FSC 170 g , 4x4 cores. CTP, prova digital, 320	PROPRI A	UNID .	20000	7,37	147.400,00

	PÁGINAS em papel P2.1.2 Alta Alvura COM - C. FSC 75 g, 1x1 cores. CTP, dobrado, capa dura, Alceamento, Wire-o COR BRANCA 1/1-8", Furar + Colocar Wire-o					
20	CADERNO ORGANIZADOR A - formato aberto 40,0 x 25,0 e formato fechado 20,0 x 25,0 cm 1 CAPA DURA - CMYK em papel P2.1.1 Couchê fosco COM - CFSC 150 g, 4x1 cores. CTP, prova digital, Laminação fosca frente * 1 REFORÇO EM PAPELÃO em papel Papelao 1200 g, 0x0 cores. 1 GUARDA BRANCA em papel P2.1.2 Alta Alvura COM - C.FSC 150 g, 0x0 cores.	PROPRI	UNID .	5000	12,00	60.000,00
21	LIVRO Com 264 páginasA COSTURA DE LINHA, COLADO EM PUR - CERTIFICADO FSC, formato aberto 32,5 x 22,0 e formato fechado 15,5 x 22,0 cm 1 Capa em papel P2.1.1 Supremo Duo Design LD - C.FSC 300g, 4x0 cores. CTP, prova digital, Laminação fosca frente, verniz high-gloss frente, 264 Páginas em papel P2.1.2 Reciclato LD - C.FSC 150 g	PROPRI	UNID .	500	22,88	11.440,00

	, 4x4 cores, dobrado, CTP, prova digital, Alceado, costurado, Colado em PUR					
22	LIVRO CAPA DURA COMA ESTOJO, COLADO EM COLA PUR - formato aberto 52,0 x 26,0 e formato fechado 26,0 x 26,0 cm 1 CAPA DURA - CMYK/PANTONE OURO em papel P2.1.1 - Couche Fosco LD - C. FSC 150 g, 5x0 cores. CTP, prova digital, Laminação fosca frente *, verniz high-gloss frente, Hot Stamp 11,5x9,5 1 REFORÇO EM PAPELÃO em papel Papelao 1200 g, 0x0 cores. corte e/ou vinco, 2 GUARDA em papel P2.1.1 - Couche Fosco LD - C. FSC 170 g, 4x4 cores. prova digital, CTP, Laminação fosca frente * 180 PÁGINAS COM VERNIZ BASE D'AGUA F/V em papel P2.1.1 - Couche Fosco LD - C. FSC 150 g, 4x4 cores. CTP, prova digital, verniz base d'agua Frente/Verso, dobrado, 1 ESTOJO 28,8 x 28,8cm. em papel P2.1.1 TRIPLEX LD - CERTIFICADO FSC 350 g, 5x0 cores. CTP, prova	PROPRI	UNID .	300	33,90	10.170,00

	digital, Laminação fosca frente, verniz high-gloss frente, corte e/ou vinco, FACA DE CORTE/VINCO, capa dura, colado, Alceado, costurado, Colado em PUR, Colagem do estojo, Shirink individual					
23	HISTORICO ESCOLAR, A4, A papel oficio, P&B, 75g.	PROPRI A	UNID .	12000	0,14	1.680,00
24	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL capa dura papel couchê 230g, impressão da capa colorida encadernado com espiral 43 folhas com papel 75g por diário (frente e verso).	PROPRI -A	UNID .	1000	6,49	6.490,00
25	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS Folha A4 papel cartolina 120g (frente e verso)	PROPRI A	UNID .	12000	0,38	4.560,00
26	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS Folha A4, papel cartolina 120g (frente e verso)	PROPRI A	UNID .	12000	0,41	4.920,00
27	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL Folha A4, papel cartolina 120g	PROPRI A	UNID .	10000	0,41	4.100,00
28	BLOCOS ATAP DE RESULTADO A FINAIS blocos c/ 100 folhas A4, papel 75g F/V	PROPRI A	UNID .	400	10,79	4.316,00

29	Solicitação de MaterialA Diversos, 100x1 via, tam. 21x30cm, papel sulfite 75g. impressão 4x0 cor	PROPRI A	BLOC O	100	11,89	1.189,00
30	Bloco de anotação, 100x1 via, tam. 10x15 cm, papel sulfite 56g, impressão frente 4x0 cor.	PROPRI A	BLOC O	100	11,88	1.188,00
31	Bloco de sugestão 10x15cm, 100x1 via, papel sulfite 75g, 4x0 cor	PROPRI A	BLOC O	100	8,99	899,00
32	Boletim de Frequencia dos funcionários , 100x1 via, tam. 21x30 cm, papel sulfite 75g, impressão frente 4x0 cor.	PROPRI A	BLOC O	100	15,47	1.547,00
33	Capa de Processo ?A Protocolo, tam. 32x46cm, papel sulfite 120g, impressão frente 4x0 cor	PROPRI A	UNID .	4000	0,86	3.440,00
34	Cartaz para Divulgação de Programas do Municipio ? Papel Couche 115 g. Tam. 47x33cm, impressão 4x0 cor. (Obs.: Os Pedidos serão feitos entre 100 a 300 unidades)	PROPRI A	UNID .	3300	1,57	5.181,00
35	Folder para Divulgação de Programas do Municipio ? Papel Couche 115 g. Tam. 21x30cm, impressão 4x4 cor. (Obs.: Os Pedidos serão feitos	PROPRI A	UNID .	16500	0,77	12.705,00

	entre 1000 a 2000 unidades)					
36	Folha de Evolução, 100x1 via, 21x30cm, papel sulfite 75g, impressão 4x4 cor	PROPRI A	BLOC O	220	14,99	3.297,80
37	Folha de ponto diário, 100x1 via, tam. 21x30cm, papel sulfite 75g, impressão frente 4x0 cor.	PROPRI A	BLOC O	100	14,99	1.499,00
38	Panfletos para Divulgação de Programas do Município ? Papel Couche 90 g. Tam. 15x21cm, impressão 4x0 cor. (Obs.: Os Pedidos serão feitos entre 1.000 a 2.000 unidades)	PROPRI A	UNID .	22000	0,32	7.040,00
39	CAPA PARA PROCESSO ADMA formato 32x42 cm, impresso em papel off set, 180gr 1x0 cor/1 dobra.	PROPRI A	UNID .	1000	0,52	520,00
40	ENVELOPE TIMBRADO - 19x25 Branco - 2x0 cores	PROPRI A	UNID .	2000	0,46	920,00
41	ENVELOPE TIMBRADO - 24x34 Branco - 2x0 cores	PROPRI A	UNID .	2000	0,86	1.720,00
42	CARTÕES DE VISITA, 5cm x 9cm, 4x4 cores, laminado, couchet 300, UV localizado, varios motivos	PROPRI A	UNID .	20000	0,11	22.000,00
43	CONFECÇÃO DE PANFLETO informativo em 02 linguas (português - inglês), em tamanho A5, escala CMYK,	PROPRI A	UNID .	9000	0,14	1.260,00

	4x4, papel couchet liso brilhante, 90 gramas					
44	CONFECÇÃO DE VENTAROLA medindo 21cm x 21cm, em faca especial, em papel couchet liso, brilhante, 300 gramas	PROPRI A	UNID .	21000	0,27	5.670,00
45	REVISTA Com 72A páginas, COLADO EM PUR - CERTIFICADO FSC , formato aberto 42,0 x 29,7 e formato fechado 21,0 x 29,7 cm1 Capa em papel P2.1.1 Supremo Duo Design LD - C.FSC 300 g , 4x4 cores. CTP, prova digital, Laminação brilho frente * 72 Páginas em papel P2.1.1 Couche Liso LD - C. FSC 170 g, 4x4 cores. CTP, prova digital, dobrado, Colado em PUR	PROPRI A	UNID .	20000	2,49	49.800,00
46	CATÁLOGO DE ARTESANATO -A COSTURADO EM LINHA COLADO EM COLA PUR - formato aberto 58,0 x 28,0 e formato fechado 28,0 x 28,0 cm 1 CAPA EMPASTADA 4X4 em papel P2.1.1 Supremo Alta Alvura COM - 300 g , 4x0 cores. CTP, prova digital, Laminação fosca frente *, verniz high-gloss frente, RELEVO ALTO, corte e/ou	PROPRI A	UNID .	1000	18,99	18.990,00

	vinco, empastado, corte e/ou vinco, 1 GUARDA em papel P2.1.1 Couchê fosco COM - C FSC 230 g, 4x4 cores. prova digital, CTP, Laminação fosca frente * 216 PÁGINAS COM VERNIZ BASE D'ÁGUA F/V em papel P2.1.1 Couchê fosco COM - C FSC 230 g, 4x4 cores. CTP, prova digital, verniz base d'água Frente/Verso, corte e/ou vinco, dobrado, Alceado, costurado, Colado em PUR, Shirink individual					
47	JORNAL em policromia, A formato A3 aberto, 4x4, , papel couchê 230.	PROPRI	UNID .	20000	0,47	9.400,00
48	JORNAL em policromia, A formato A4 aberto, 4x4, , papel couchê 230.	PROPRI	UNID .	20000	0,42	8.400,00
49	CALENDÁRIO COM BASE DURA - formato aberto 21,5 x 42,0 e formato fechado 21,5 x 14,0 cm 1 BASE DURA 21,5 x 42 em papel P2.1.1 Couchê fosco COM - C FSC 150 g, 4x0 cores. CTP, prova digital, Laminação fosca frente * 1 GUARDA em papel P2.1.2 Alta Alvura COM - C. FSC 120 g, 0x0 cores. 1 REFORÇO EM PAPELÃO em papel	PROPRI	UNID .	20000	2,55	51.000,00

	Papelao 1200 g, 0x0 cores. corte e/ou vinco, 7 LÂMINAS 14 X 21,5cm. em papel P2.1.1 Couche Liso COM - C. FSC 170 g, 4x4 cores. CTP, prova digital, capa dura, Alceamento, Furar/Colocar Wire-o, WIRE-O					
50	Solicitação de MaterialA Diversos, 100x1 via, tam. 21x30cm, papel sulfite 75g. impressão 4x0 cor	PROPRI	BLOC O	100	15,99	1.599,00
TOTAL						622.773,90

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São José do Sabugi firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Serviço, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00026/2022, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São José do Sabugi, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do

sistema de registro de preços, mediante processo regular.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:

As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e nas disposições do Art. 62, da Lei 8.666/93, e a contratação será formalizada por intermédio de: Ordem de Serviço quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.

Ordem de Serviço e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

O prazo para retirada da Ordem de Serviço, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.

O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Serviço e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Serviço, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

É permitido ao Órgão Realizador do Certame, no caso do licitante vencedor não comparecer para retirar a Ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.

O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e executado sob o regime de empreitada por preço unitário.

A supressão do item registrado poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no Art. 15, § 4º, da 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Quem, convocado dentro do prazo de validade da respectiva ata de registro de preços, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no respectivo Edital e das demais cominações legais.

As referidas sanções descritas também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração.

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00026/2022 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- S F DE SOUZA IMPRESSOS.

20.385.922/0001-71

Valor: R\$ 622.773,90

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Santa Luzia.

São José do Sabugi - PB, 16 de Novembro de 2022

JOÃO DOMICIANO DANTAS SEGUNDO - Prefeito